

## باسمه تعالی

### قرارداد دریافت خدمات رشد و تکامل همه جانبه کودک

#### ماده یک - طرفین قرارداد

این قرارداد در مورخ ..... مابین خانم / آقای ..... موسس مهد کودک .....  
شهرستان ..... دارای پروانه فعالیت شماره ..... صادره از سوی اداره کل بهزیستی استان .....  
به نشانی .....

تلفن : ..... که از این پس به اختصار « مهد کودک » نامیده می شود از یک طرف و

آقای ..... فرزند ..... شماره شناسنامه ..... شماره ملی ..... و

خانم ..... فرزند ..... شماره شناسنامه ..... شماره ملی .....  
..... اولیا یا ولی قانونی کودک ..... شماره ملی .....

به نشانی .....

تلفن ثابت :

تلفن اضطراری:

تلفن همراه :

نسبت با کودک :

شماره تلفن :

تحويل گیرنده کودک :

که از این پس والد، والدین یا ولی قانونی به اختصار « ولی کودک » نامیده می شود از طرفی دیگر، جهت انجام موضوع این قرارداد به شرح مواد ذیل منعقد و طرفین ملزم به اجرای مفاد و شرایط آن می باشند.

#### ماده دو - موضوع قرارداد

استفاده از خدمات متنوع مراقبتی، پرورشی، آموزشی، تخصصی، مشاوره‌یی و پشتیبانی ارایه شده توسط مهد کودک در زمینه مراقبت و فرآیند یاددهی - یادگیری در ابعاد زیستی، روانی و اجتماعی با فراهم آوردن فرصت‌ها و تجارب یادگیری متنوع برای نونهال (کودک ثبت نام شده) بر اساس فرم ثبت نام.

## تبصره ۵:

برنامه دوره ، محتوا و زمان اجرا بر اساس مصوبات ابلاغی از سوی سازمان بهزیستی کشور می باشد .

## ماده سه - مدت قرار داد

مدت این قرارداد از تاریخ ..... لغایت ..... ب مدت ..... ماه تقویمی خواهد بود .

## ماده چهار - مبلغ قرارداد

کل مبلغ قرارداد به ازای استفاده از خدمات ارایه شده مطابق موضوع و مدت قرارداد ..... ریال می باشد .

## ماده پنج - نحوه پرداخت

با توافق و رضایت طرفین به شرح زیر می باشد:

(۱)

(۲)

(۳)

## تبصره ۱:

هزینه استفاده از خدمات به صورت کمتر از یکماه ، معادل یکماه حساب می باشد..

## تبصره ۲:

هر گونه عدم استفاده از خدمات مهد کودک به خاطر : ایام تعطیلات رسمی ، تعطیلات عید ، تعطیلی به خاطر آلودگی هوا، سردی هوا، بین تعطیلی و... مشمول کسر شهریه نمی گردد و در این موارد رقمی کسر یا مسترد نخواهد شد.

## تبصره ۳:

در مهدهای کودکی که دارای پروانه فعالیت تمام وقت می باشند اگر والدین متقاضی استفاده از خدمات آن مهد کودک کمتر از ساعات فعالیت مقرر قانونی باشند در اینصورت شهریه کودک بر اساس شهریه تمام وقت محاسبه می گردد.

## ماده شش - تعهدات مهد کودک

۱- مهد کودک خدمات خود را بر اساس پروانه صادره از سوی سازمان بهزیستی به کودکان در سه رده سنی : شیرخوار از ۶ ماهگی تا پایان ۲۴ ماهگی ، نوپا از ۲۴ ماهگی تمام تا پایان ۳۶ ماهگی ، نوباوه از ۳ سال تمام تا سن قبل از ورود به دبستان ، ارایه می نماید.

۲- برنامه های آموزشی مهد کودک در ایام هفته ، ۵ روز ( شنبه لغایت ۴ شنبه ) ارایه می گردد، در روزهای پنج شنبه به شرط حضور کودکان ، مهد کودک باز و مربیان به صورت شیفت به نگهداری و مراقبت از کودکان می پردازند.

۳- ساعت فعالیت مهد کودک بر اساس پروانه فعالیت صادره به شکل زیر خواهد بود .

الف) تمام وقت بوده از ساعت ۷:۳۰ لغایت ۱۵:۳۰

ب) نیمه وقت ۴ ساعت در روز

ج) پاره وقت ، کمتر از ۴ ساعت در روز و یا در بعضی از روزهای هفته فعال است

د) شبانه ، از ساعت ۱۷ لغایت ۸ صبح روز بعد فعال است

ر) شبانه روزی ، در طول شبانه روز فعال است ولی حداکثر ۸ ساعت مجاز است هر کودک را نگهداری کند.

۴- امکان ایجاد شرایط جهت افزایش مدت زمان نگهداری کودکان بیش از ساعات مصوب بر اساس درخواست کتبی والدین و تامین هزینه های مربوطه مطابق با شهریه ای که طبق توافق والدین و مهد کودک می باشد و ذکر دقیق آن در بخش توضیحات پایان قرار داد امکان پذیر می باشد .

۶- مهد کودک و مربی از پذیرش کودکان با بیمار حاد معذور است .

۷- حداقل به صورت فصلی جلسه ای با حضور مربی هر کلاس جهت تبادل نظر و اطلاع والدین از وضعیت آموزشی کودکان در محل مهد کودک تشکیل می گردد که ضرورت دارد اولیا محترم در این جلسات شرکت نمایند.

۸- اقدام به تحت پوشش قرار دادن بیمه حوادث و مسوولیت مدنی قرارداد کودکان در محدوده داخل مهد کودک یا اردو ها با اخذ هزینه مربوطه از والدین مطابق با تعرفه پیش بینی شده در قراردادی مابین مهد کودک با شرکت بیمه ای .

۹- مهد کودک بر اساس درخواست کتبی والدین آمادگی ارایه خدماتی دیگر از قبیل : فعالیتهای فوق برنامه ، سرویس رفت و آمد، تغذیه میان وعده ، تهیه وسایل عمومی ، کتاب و لوازم التحریر ، نشریات مکتوب و غیر مکتوب ، وسایل کمک آموزشی الکترونیکی و... را دارا می باشند . ارایه این خدمات منوط به درخواست کتبی والدین و تامین هزینه های مربوطه و ذکر دقیق موضوع و مبلغ در بخش توضیحات این قرارداد خواهد بود ، می باشد .

۱۰- برای تمام کلاسها ، به فراخور برنامه های آموزشی ، تعدادی کتاب یا جزوه یا وسیله کمک آموزشی در زمینه های : مفاهیم قرآنی ویژه کودکان ، مفاهیم و آموزهای دینی ، مهارتهای زندگی ، مفاهیم ریاضی ، مفاهیم علوم ، آموزش هوش ، خلاقیت

و... در نظر گرفته شده است که بعد از ثبت نام و یک هفته پس از تشکیل کلاس، هزینه مربوطه اعلام شده که پس از اخذ، موارد فوق الذکر تهیه و در اختیار کودکان قرار می‌گیرد.

۱۱- برنامه تغذیه میان وعده به خاطر یکسان سازی برای تمامی کودکان، طی جدولی با کسب نظر کارشناس تغذیه به والدین اعلام می‌گردد.

۱۲- برنامه صبحانه و نهار مهد کودک طی جدولی که با کسب نظر کارشناس تغذیه تهیه و به والدین اعلام و براساس هزینه اعلام شده از سوی سازمان بهزیستی هزینه آن دریافت می‌شود.

۱۳- لیست وسایل عمومی و لوازم التحریر مورد نیاز به خاطر یکسان سازی برای تمامی کودکان، ارایه می‌گردد. در صورت درخواست و تمایل والدین، لوازم طبق لیست توسط مهد کودک برآورد قیمت شده و پس از پرداخت هزینه آن توسط والدین، از طریق مهد کودک، تهیه و توزیع می‌گردد.

۱۴- ارایه گزارش عملکرد کودک حداقل به صورت فصلی در اختیار والدین قرار می‌گیرد.

۱۵- مهد کودک از پذیرش هرگونه دارو بدون نسخه و دستور پزشک معذور است.

۱۶- مهد کودک در قبال زیورآلات کودک هیچگونه مسوولیتی ندارد.

۱۷- در صورت انصراف والدین از دریافت خدمات مهد کودک، مهد کودک حداکثر بمدت یکماه نسبت به نگهداری وسایل کودک اقدام نموده و پاسخگو می‌باشد.

## ماده هفت - تعهدات والدین

۱- التزام عملی به رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری کشوری بالاخص قوانین و مقررات و آیین نامه های ابلاغی از سوی سازمان بهزیستی، مهد کودک و توافقات فی مابین

۲- ارایه مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام از جمله: تکمیل فرم ثبت نام، تکمیل پرسشنامه رفتاری کودک و ...

۳- حضور کودکان به طور مرتب در مهد کودک الزامی است و در صورت بروز مشکل و غیبت، اولیا محترم می‌بایست مراتب را جهت موجه نمودن غیبت فرزندان خود به مهد کودک اطلاع دهند.

۴- پرداخت شهریه براساس توافقات بعمل آمده مندرج در مواد ۴ و ۵ قرار داد قبل از آغاز دوره و قطعی شدن فرآیند ثبت نام.

۵- پرداخت هزینه مازاد برشهریه به عنوان "ساعت اضافه" در صورت حضور کودکان در ساعاتی بیش از زمان مقرر اعلام شده در ضوابط بهزیستی براساس نوع فعالیت مهد کودک.

۶- در صورت انصراف کودک از دریافت خدمات مهد کودک، والدین ارجمند می‌بایست مراتب را به صورت کتبی به مهد

کودک اعلام و فقط در اینصورت و بر اساس تاریخ تسلیم نامه اعلام انصراف از دریافت خدمات مهد کودک، شهریه پرداخت شده یا چک های مربوط به ماه های آتی مسترد می‌گردد.

۷- در صورت انصراف از دریافت خدمات مهد کودک ، والدین می بایست حداکثر ظرف مدت یکماه نسبت به دریافت وسایل کودک خود از مهد کودک اقدام نمایند.

۸- شرکت در جلسات اعلامی از سوی مدیریت مرکز و همکاری کامل با مربی و مسوولان مهد کودک

۹- در صورتیکه والدین ارجمند متقاضی استفاده از خدماتی دیگر از قبیل : فعالیتهای فوق برنامه ، سرویس رفت و آمد، تغذیه میان وعده ، تهیه وسایل عمومی ، کتاب و لوازم التحریر ، نشریات مکتوب و غیر مکتوب ، وسایل کمک آموزشی الکترونیکی و... می باشند می بایست نسبت به تکمیل فرم درخواست هر یک از خدمات به طور جداگانه اقدام نموده تا مهد کودک بتواند نسبت به تهیه آنها اقدام نماید.

۱۰- رعایت نکات بهداشت فردی کودکان از قبیل : کوتاه بودن ناخنها ، کوتاهی و مرتب بودن موها ، تمیز بودن لباسها و... الزامی است .

۱۱- اطلاع دادن هرگونه بیماری یا عادت یا حساسیت غذایی

### **ماده هشت - موارد فسخ قرارداد و خاتمه دادن به آن**

هریک از طرفین می توانند بر اساس شرایط ذیل نسبت به فسخ و خاتمه قرارداد اقدام نماید :

۱- مدیریت مهد کودک در صورت داشتن دلایل کارشناسی که مورد تایید کارشناس بهزیستی نیز باشد ، این قرارداد را خاتمه دهد در این حالت این تصمیم باید حداقل یک ماه تقویمی قبل از تاریخ اتخاذ این تصمیم به والدین ابلاغ شود. مهد کودک محق به دریافت وجوه کارهای انجام شده و کلیه ی برنامه های اعلام شده که والدین موافقت خود را جهت اجرا اعلام نموده اند تا تاریخ اعلام ختم قرارداد و پایان دوره فعالیتهای جانبی می باشد .

۲- والدین حق خواهند داشت بنا به تشخیص خود ، این قرارداد را خاتمه دهند در این حالت می بایست به صورت کتبی تصمیم خود را به مدیریت مهد کودک اعلام نمایند و ملزم به پرداخت تمام شهریه مهد کودک در ماههای قبل و همچنین شهریه به میزان یک ماه در ماه فعلی می باشند .

### **ماده نه - حوادث غیر مترقبه**

در موارد وقوع حوادث غیر مترقبه و شرایط اضطراری مانند شیوع بیماری های واگیردار ، زلزله ، سیل و طغیان های غیرعادی و خشکسالی بی سابقه و همچنین آتش سوزی های دامنه دار ، طوفان و دیگر حوادث عینی و فرضی که ناشی از قصور طرفین نباشد وانجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف برای بیش از یک ماه غیر ممکن سازد ، یکی از طرفین می تواند پایان قرارداد را به طرف دیگر اعلام کند .

### **ماده ده-مرجع حل اختلاف**

کلیه ی اختلافاتی که ممکن است بر اثر اجرا این قرارداد یا تفسیر مندرجات آن بین طرفین قرارداد رخ دهد و طرفین نتوانند آن را از طریق مذاکره فی مابین حل و فصل نمایند به مراجع ذیصلاح مرکب از نماینده انجمن اولیا ومربیان مهد کودک ، والد یا والدین کودک ، مسئول فنی مهد کودک ، نماینده /رئیس کانون توسعه وهمیاری مهدهای کودک شهرستان /استان و کارشناس

بهبودی شهرستان / استان به حکمیت گذاشته می شود ، بدیهی است تصمیم متخذه در جلسه مذکور برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

تبصره :مسئولیت برگزاری جلسه فوق بر عهده مسئول فنی مهد کودک بوده و مسئول فنی مهد کودک ملزم می باشد حداکثر تا ۱۰ روز کاری پس از درخواست والدین کودک ، با دعوت از اعضای مذکور نسبت به برگزاری جلسه اقدام نماید، بدیهی است عدم برگزاری جلسه مذکوره معنای قبول موارد مطرح شده از سوی والد یا والدین می باشد.

### ماده یازده - نشانی طرفین

هرگاه والدین نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهند باید موضوع را کتبا به مدیریت مهد کودک ابلاغ نمایند در غیر اینصورت کلیه نامه ها ، اوراق و... به نشانی مندرج در ماده یک ارسال و تماما ابلاغ شده تلقی خواهد شد.  
تبصره: کودک فقط به ولی یا فرد دیگری که مشخصات آن در این قرارداد به عنوان تحویل گیرنده کودک ذکر گردیده است تحویل خواهد شد.

### ماده دوازده - مدارک و مستندات پیوست قرارداد

- ✓ دو قطعه عکس (برای کودکان نوباوه)
- ✓ تصویر تمام صفحات شناسنامه کودک و والدین
- ✓ تصویر کارت ملی والدین
- ✓ تصویر کارت واکسیناسیون
- ✓ فرم های ثبت نام و متمم های قرارداد تکمیل شده بنا به درخواست والدین
- ✓ گواهی سلامت پزشک
- ✓ تکمیل پرونده کودک

### ماده ۱۲- نسخ قرارداد

این قرارداد شامل ۱۲ ماده و ۱۰ تبصره و در دو نسخه یکسان که هر کدام دارای حکم واحد می باشد تنظیم گردیده است طرفین با علم و اطلاع کامل از مفاد قرارداد و با اعلام رضایت کتبی با مطالعه دقیق و امضا این قرارداد اقرار به قبول کلیه مواد ، بندها ، تعهدات و سایر آیین نامه ها و مقررات مربوطه و محوله نمودند. قرارداد پس از امضا برای طرفین لازم الاجرا است .

توضیحات:.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

نام و نام خانوادگی موسس مهد کودک:

نام و نام خانوادگی مسئول فنی مهد کودک :

نام و نام خانوادگی ولی کودک: