



**کمیته مستندسازی**  
**بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های اداری**  
اعضای شورای معاونان جهت استحضار  
واحدهای مجری:  
استان، مدیرکل  
شهرستان، منطقه، ناحیه، مدیریت  
واحدهای آموزشی: ...  
هماهنگ کننده در استان کمیته مستندسازی  
کد : ۲۸/۱/۰۱/۷۰۰/ص ۳

## مدیر کل محترم آموزش و پرورش استان

با سلام و احترام

به منظور اجرای صحیح قانون نظام رتبه‌بندی معلمان مصوب ۱۴۰۰/۱۲/۱۵ مجلس شورای اسلامی، آیین‌نامه اجرایی مصوب هیات وزیران با اصلاحات و الحاقات بعدی و شیوه‌نامه اجرایی آن، مصوبه ذیل پس از بررسی و تأیید هیات ممیزه مرکزی وزارت آموزش و پرورش موضوع ماده ۷ قانون و ماده ۱۶ آیین‌نامه اجرایی آن به شرح ذیل ابلاغ می‌گردد.

۱- به استناد ماده ۲ و تبصره ماده ۴ قانون مشمولین رتبه‌بندی عبارتند از:

الف) معلمان موضوع جزء (۱) ماده (۲)، اشخاص موضوع تبصره ماده (۴) قانون و عناوین معادل آنها در طرح طبقه‌بندی مشاغل معلمان کشور

ب) افراد موضوع لایحه قانونی راجع به استفاده کارکنان کادر اداری وزارت آموزش و پرورش که برای خدمت معلمی استخدام شده‌اند از طرح طبقه‌بندی مشاغل معلمان کشور و احتساب سوابق تجربی آنان مصوب ۱۳۵۸ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران و اصلاحات بعدی آن،

**تبصره ۱:** افراد مشمول بند (ب) صرفاً شامل معلمانی است که در ادارات مناطق / نواحی / شهرستان‌ها / استان‌ها / ستاد وزارتخانه و سازمان‌های وابسته به وزارت مشغول خدمت هستند.

**تبصره ۲:** اشخاصی که هم‌اکنون رسالت خطیر تعلیم و تربیت دانش‌آموزان را در نظام تعلیم و تربیت رسمی عمومی بر عهده ندارند، از قبیل کارکنان مأمور یا انتقالی به سایر دستگاه‌های اجرایی (اعم از با حفظ پست سازمانی یا بدون آن، با پرداخت حقوق از مبدا یا از مقصد)، کارکنان مأمور به مدارس غیردولتی (به استثنای مدیران و معاونینی که معلم بوده و از آموزش و پرورش حقوق دریافت می‌نمایند)، افراد انتقالی به دانشگاه‌های فرهنگیان و شهیدرجایی و همچنین دانشجومعلمان متعهد خدمت شاغل به تحصیل در دانشگاه‌های فرهنگیان و تربیت دبیر شهیدرجایی مشمول رتبه‌بندی معلمان نمی‌باشند.

۲- به استناد تبصره (۲) ماده (۳) آیین‌نامه اجرایی قانون نظام رتبه‌بندی معلمان، آن دسته از نیروهای اداری شاغل در پست‌های کارشناسی و بالاتر که بر اساس ضوابط و شرایط مربوط در یکی از عناوین موضوع طرح طبقه‌بندی مشاغل معلمان اشتغال یابند، از زمان تغییر سمت (برابر ضوابط قانونی) و شروع به خدمت معلمی مشمول نظام رتبه‌بندی می‌شوند. در صورت بازگشت مجدد به کار در سمت‌های اداری حسب شرایط ذی‌ربط از فوق‌العاده رتبه‌بندی برخوردار نخواهند بود.





- 3- به استناد تبصره ۴ اصلاحی ماده ۴ آیین نامه اجرایی قانون، هیئت‌های ممیزه جهت احراز شایستگی‌های عمومی با استعلام از مراجع ذیصلاح قانونی یا از دیگر طرق قانونی (از جمله هیات‌های رسیدگی به تخلفات اداری، گزینش و حراست) مجاز به ارزیابی خواهند بود.
- 4- به استناد بند ۱۱ شیوه نامه موضوع تبصره ۳ ماده ۴ و ماده ۵ آیین‌نامه اجرایی قانون، آن دسته از مشمولانی که پس از ارزیابی نخست، حداقل امتیاز لازم برای احراز رتبه آموزشیار معلم را کسب ننمایند، از تاریخ عدم احراز رتبه و با اعلام هیأت ممیزه ذیربط، برای مدت یک سال از فوق‌العاده رتبه آموزشیار معلمی، برخوردار خواهند شد. این معلمان می‌توانند در فرصت یک ساله با کسب امتیاز لازم و شرکت در ارزیابی مجدد و با تایید هیأت ممیزه ذیربط در رتبه استحقاقی قرار گیرند. بدیهی است در صورت عدم کسب امتیاز لازم در فرصت اعطایی یک‌ساله، فوق‌العاده رتبه آموزشیار معلمی در پایان یک‌سال، قطع خواهد شد.
- 5- سابقه خدمت معلمی مندرج در تبصره ۳ ماده (۵) قانون شامل ایام خدمت مشمولان (تا ۳۱ شهریور ۱۴۰۰) موضوع کسب رتبه دانشیار معلم استادمعلم که متضمن عهده‌داری و ایفای عملی رسالت موضوع بند ۱ ماده ۲ قانون (یعنی صرفاً رسالت خطیر تعلیم و تربیت دانش‌آموزان در نظام تعلیم و تربیت رسمی عمومی در قالب یکی از عناوین آموزگار، دبیر، هنرآموز، مربی امور تربیتی، مشاور واحد آموزشی، مراقب سلامت، نیروهای توانبخشی مدارس استثنائی، مدیر و معاون در واحدهای آموزشی و تربیتی)، که توسط متصدی امور اداری مناطق/نواحی/شهرستان از طریق فرم ۵۰۲ پرسنلی یا پرونده‌خوانی محاسبه می‌گردد. درج سابقه خدمت معلمی خلاف واقع در هر زمان که محرز گردد، مطابق ماده ۲۴ آیین نامه اجرایی قانون، تخلف اداری محسوب شده و مشمول قانون رسیدگی به تخلفات اداری مصوب ۱۳۷۲ خواهد بود. سوابق مشمولان تبصره ذیل ماده (۴) قانون نظام رتبه‌بندی معلمان چه در کادر آموزشی و چه در سایر رشته‌های شغلی بنا به حکم ماده واحده لایحه قانونی راجع به استفاده کارکنان کادر اداری وزارت آموزش و پرورش که برای خدمت معلمی استخدام شده‌اند از طرح طبقه‌بندی مشاغل معلمان و احتساب سوابق تجربی آنان مصوب ۱۳۵۸/۹/۱۷ و اصلاحیه بعدی به طور کامل قابل محاسبه است.
- 6- در صورتیکه فردی مشمول رتبه‌بندی معلمان شود و سپس به سایر دستگاه‌های اجرایی مأمور گردد (اعم از اینکه با حفظ پست سازمانی یا بدون آن باشد، یا با پرداخت حقوق از مبدا یا مقصد باشد) از شمول رتبه‌بندی معلمان خارج خواهد شد و حکم کارگزینی فرد مأمور شده اصلاح می‌گردد.
- 7- تاریخ اعمال مزایای رتبه‌بندی در احکام مشمولان طرح مهرآفرین بر اساس نظریه سازمان اداری و استخدامی به شماره ۷۲۳۷۵ مورخ ۱۴۰۱/۹/۱۹ و شماره ۷۹۵۴۱ تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۰، به استناد ماده واحده «قانون اصلاح قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور و ترمیم حقوق کارکنان و بازنشستگان کشوری و لشکری» مصوب ۱۴۰۱/۸/۸، از اول مهرماه ۱۴۰۱ خواهد بود.
- 8- نومعلمان (استخدامی‌های پس از ۱۴۰۰/۰۶/۳۱) مشمول قانون نظام رتبه‌بندی معلمان می‌باشند.





**تبصره:** با توجه به وحدت ملاک تبصره ۳ ماده ۶ قانون، تاریخ اعمال فوق العاده رتبه بندی در احکام کارگزینی نومعلمین که حداقل امتیازات لازم برای احراز یکی از رتبه های پنج گانه را کسب کرده باشند؛ تاریخ شروع به خدمت معلمی آنها می باشد و برای مشمولانی که موفق به کسب حداقل امتیاز رتبه آموزشیار معلم نشوند به استناد ماده ۵ آیین نامه اجرایی قانون، از تاریخ عدم احراز رتبه و با اعلام هیات ممیزه ذی ربط، برای مدت یک سال به آنها فوق العاده رتبه آموزشیار معلمی پرداخت خواهد شد.

9- به استناد ماده ۱۱ آیین نامه اجرایی قانون، چنانچه در ارایه مدارک و مستندات مورد نیاز برای سنجش شایستگی های معلمی و تجربه افراد مشمول قانون، محرز شود فردی اطلاعات خلاف واقع در اختیار هیئت های ممیزه قرار داده است، مراتب جهت رسیدگی به هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری استان ارجاع می شود. تا زمان تعیین تکلیف قطعی موضوع در آن مرجع، رسیدگی به پرونده رتبه بندی متوقف خواهد شد.

10- با توجه به صراحت تبصره ۳ ماده ۶ قانون در خصوص کلیه مدارک و مستندات مشمولان قانون علاوه بر درج اطلاعات دقیق و صحیح، می بایست مربوط به بازه زمانی تا ۳۱ شهریور ۱۴۰۰ باشد، بدیهی است مدارک بارگذاری شده پس از این تاریخ در ارزیابی امتیازات مربوط به رتبه بندی معلمین در دوره استقرار، ملاک محاسبه قرار نخواهد گرفت و ضمناً ارائه اطلاعات خلاف واقع، مصداق حکم ماده ۱۱ آیین نامه خواهد بود و تا تعیین تکلیف قطعی موضوع در هیأت رسیدگی به تخلفات اداری استان ها، پرونده رتبه بندی متوقف خواهد شد.

**تبصره:** بازه زمانی مذکور در این بند برای نومعلمین مشمول قانون تا تاریخ شروع به خدمت معلمی آنها محاسبه می گردد و مدارک و مستندات مربوطه بعد از تاریخ مزبور، حتی در صورت بارگذاری در سامانه، ملاک رسیدگی، عمل و ارزیابی قرار نخواهد گرفت.

11- در صورتی که هر یک از ارزیابی شوندگان نسبت به نحوه رسیدگی و ارزیابی و رتبه تعیین شده خود، اعتراضی داشته باشد، می تواند حداکثر ظرف (۱۰) روز از ابلاغ رتبه، درخواست خود را از طریق سامانه به دبیرخانه هیئت ممیزه سطح بالاتر ارایه نماید. در صورت وارد بودن اعتراض متقاضی، رتبه وی توسط هیئت ممیزه رسیدگی کننده به اعتراض تعیین و تاریخ اجرای حکم وی از تاریخ استحقاق خواهد بود.

12- به استناد قسمت ب از جز ۲-۵ بند ۵ شیوه نامه ابلاغی، کارگروه تخصصی نظارت و رسیدگی به اعتراضات با مسئولیت مدیرکل ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات و با عضویت نمایندگان دفتر حقوقی و دفتر هماهنگی هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری و نیز کارگروه متناظر آن صرفاً در سطح استان، تحت نظر هیأت ممیزه ذی ربط تشکیل می شود.

**صادق ستاری فرد**  
**معاون برنامه ریزی و توسعه منابع**